

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**Библиотечно-
информационного
факультета**

Мазурицкий А. М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ
(АСПИ)

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно- информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» – освоить совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле; вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования элементов библиографической записи, в области систематизирования, аннотирования и реферирования документов.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ аналитико-синтетической обработки документов;
- освоение понятийного аппарата предметной области «обработка документа».
- освоение технологического цикла обработки, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи;
- развитие навыков аннотирования, реферирования, индексирования, предметизации;
- выработка способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 3 и 4 семестрах в рамках очной и 6 и 7 семестрах на заочной форме обучения.

Для освоения данного курса необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами дисциплин «Информационная культура личности», «Документоведение» и др.

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» способствует успешному освоению дисциплин «Библиотечные фонды», «Информационные ресурсы, продукты и услуги», для прохождения практик и процедуры ГИА.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

универсальных компетенций	выпускника	
ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности	ПК-7.1 – Решает технические задачи справочно-библиографического обслуживания в стационарном и дистанционном режимах	<p>Знать: теоретические основы информационно-библиографической деятельности;</p> <p>виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах;</p> <p>технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей, в том числе с использованием цифровых технологий;</p> <p>методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам</p> <p>Уметь: осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию;</p> <p>осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя;</p> <p>использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности;</p> <p>применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей</p> <p>Владеть: основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек;</p>

		<p>пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок;</p> <p>ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов</p>
	<p>ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов</p>	<p>Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек;</p> <p>видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции;</p> <p>логику, основные модели и форматы представления метаданных;</p> <p>базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности;</p> <p>базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии</p> <p>методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения;</p> <p>информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии</p> <p>Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных</p>

		<p>документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование;</p> <p>оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки</p> <p>Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью;</p> <p>цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

(содержание структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Медиа технологии в библиотеке» составляет 5 з.е., 180 акад. часа, из них контактных 82 акад.ч., СРС 53 акад.ч., форма контроля – зачет, экзамен.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям се-местра) Форма промежуточ- ной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	ИКР	СРС	
Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки							

информации (АСПИ)							
1.	Понятие аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ) Этапы развития АСПИ	3	2			2	устный опрос
2.	Каталогизация и индексирование документов Свертывание и развертывание информации	3	2	2			устный опрос
3.	Автоматизация процессов АСПИ	3	2			2	устный опрос
<i>Раздел 2. Формирование библиографической записи</i>							
4.	Структура, элементы и виды библиографической записи	3				2	устный опрос
5.	Методика формирования библиографической записи	3	2	2		2	устный опрос
6.	Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа	3		2		2	устный опрос
7.	Машиночитаемые форматы представления данных (MARC)	3	2	2		2	устный опрос. семинар
<i>Раздел 3. Предметизация документов</i>							
8.	Предметизация как метод АСПИ	3	2	2		2	устный опрос, семинар
9.	Общая методика предметизации документов	3		2		2	устный опрос
<i>Раздел 4. Систематизация и классификация документов</i>							
10.	Систематизация как метод АСПИ. Общая характеристика классификационных ИПЯ	3	2	2		2	устный опрос, семинар
11.	История развития теории и	3	2			2	устный

	практики классификации документов						опрос
12.	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика	3	2	2			устный опрос
	Промежуточная аттестация						Зачёт
	Итого за семестр: 1,5 з.е.		18	16		20	54 +10 ИКР
<i>Раздел 5. Аннотирование документов</i>							
13.	Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения	4	2			3	устный опрос
14.	Функции, структура аннотаций. Классификация аннотаций	4		2		3	устный опрос
15.	Общая методика аннотирования	4	2	2		5	
<i>Раздел 6. Реферирование документов</i>							
16.	Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения	4	2	2		3	
17.	Функции, структура рефератов. Классификация рефератов	4		2		3	
18.	Общая методика реферирования	4	2	2		5	
<i>Раздел 7. Подготовка обзоров</i>							
19.	Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения	4	2	2		3	

20.	Функции, структура обзоров. Классификация обзоров	4	2			3	
21.	Общая методика подготовки обзоров	4	2	2		5	
	Промежуточная аттестация экзамен	4					Экзамен 27 ч
							+10 ИКР
	Всего за семестр: 3,5 з.е.		14		14	33	
	Итого по дисциплине: 5 з.е.		32		30	53	+45 ч Контроль +20 ИКР

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
<i>Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)</i>		
1.	Понятие аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ) Этапы развития АСПИ	Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Этапы развития АСПИ.
2.	Каталогизация и индексирование документов Свертывание и развертывание информации	Каталогизация как термин. Состав процесса каталогизации как процесса АСПИ: библиографическое (каталожное) описание документа на естественном языке, служащее идентификации документа, и индексирование, отражающее его содержательные и формальные характеристики средствами специально созданного информационно-поискового языка (ИПЯ). Информационно-поисковый язык (ИПЯ) – определение, типизация.

		<p>Классификация библиотечно-библиографических ИПЯ.</p> <p>Индексирование – определение понятия, последовательность операций. Глубина и детальность индексирования как основные показатели его качества.</p> <p>Свертывание и развертывание документов – определение понятий. Основные методы свертывания и развертывания информации (библиографическое описание, аннотирование, реферирование, обзорная деятельность, индексирование и др.) – общая характеристика.</p>
3.	Автоматизация процессов АСПИ	<p>Автоматизация семантических библиотечно-библиографических операций: цели и задачи. Этапы внедрения средств автоматизации в процессы АСПИ. Автоматизация информационного поиска. Машиночитаемая каталогизация. Создание и развитие формата MARC. Разработка национальных форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме. Деятельность ИФЛА по унификации форматов.</p> <p>Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем</p>
<i>Раздел 2. Формирование библиографической записи</i>		
4.	Структура, элементы и виды библиографической записи	<p>Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Структура БЗ. Характеристика элементов БЗ. АСПИ как важнейший технологический цикл в информационной деятельности. Общая характеристика технологических процессов, этапов, операций.</p>
5.	Методика формирования библиографической записи	<p>Характеристика основных этапов процесса БО: анализ документа, определение метода БО, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в</p>

		<p>соответствии с библиографическим ИПЯ. Структура и элементы БО.</p> <p>Пунктуация, сокращения и орфография в библиографической записи.</p> <p>Оформление библиографического описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС.</p> <p>Методика формирования библиографической записи.</p>
6.	Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа	<p>Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.</p> <p>Виды заголовков в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный.</p> <p>Виды заголовков в зависимости от содержания. Заголовки, содержащие: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название.</p> <p>Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи.</p> <p>Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление элементов заголовка, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Формирование заголовков и точек доступа в формате RUSMARC.</p>
7.	Машиночитаемые форматы представления данных (MARC)	<p>Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.</p> <p>Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Характеристика блоков, полей, подполей формата RUSMARC.</p>

		Библиографическое описание в формате RUSMARC.
	<i>Раздел 3. Предметизация документов</i>	
8.	Предметизация как метод АСПИ	<p>Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Предметизация – определение и значение. История развития предметизации.</p> <p>Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные.</p>
9.	Общая методика предметизации документов	<p>Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным ИПЯ и оформление предметных рубрик (ПР). Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик. Автоматизация предметизации. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик.</p>
	<i>Раздел 4. Систематизация и классификация документов</i>	
10.	Систематизация как метод АСПИ. Общая характеристика классификационных ИПЯ	<p>Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Систематизация – определение и значение. Теоретические основы построения классификационных информационно-поисковых языков, тенденции развития их структуры. Общая характеристика классификационных ИПЯ. Отличительные особенности иерархических классификаций. Структура классификационных ИПЯ.</p>
11.	История развития теории и практики классификации документов	<p>История создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД).</p>

		<p>Универсальная десятичная классификация (УДК). Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД).</p> <p>Классификационные системы, используемые в России.</p>
12.	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика	<p>История разработки Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Структура ББК. Типовые деления ББК. Методика использования таблиц ББК.</p>
<i>Раздел 5. Аннотирование документов</i>		
13.	Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения	<p>Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Общие требования»; ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) «Реферат и аннотация. Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книоторговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения.</p>
14.	Функции, структура аннотаций. Классификация аннотаций	<p>Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному (целевому) назначению, по характеру отражения содержания аннотируемых документов, по количеству аннотируемых документов, по глубине свертывания и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книоторговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения.</p>
15.	Общая методика аннотирования	<p>Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотаций. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на</p>

		методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Автоматизация процесса аннотирования.
	<i>Раздел 6. Реферирование документов</i>	
16.	Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения	Основы реферирования. Реферат как результат аналитико-синтетической переработки информации. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи реферата. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация»; ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) «Реферат и аннотация. Общие требования» Объекты реферирования. Область применения.
17.	Функции, структура рефератов. Классификация рефератов	Место реферирования в работе всероссийских, региональных и отраслевых органов информации, занимающихся подготовкой и выпуском реферативных журналов (РЖ) и реферативных сборников. Функции реферата. Структура реферата. Сходство и различия рефератов и аннотаций. Классификация рефератов по различным признакам: характеру отражения содержания реферируемых документов, количеству реферируемых документов, форме изложения, исполнителю (составителю) реферата и другим признакам.
18.	Общая методика реферирования	Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Способы изложения. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Особенности реферирования отдельных видов документов.
	<i>Раздел 7. Подготовка обзоров</i>	
19.	Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения	Определения основных понятий: обзор, научно-аналитический обзор, обзорное издание. Требования, предъявляемые к

		обзорам, их назначение, области применения. Библиографические, реферативные и аналитические обзоры. Общий признак группы документов как основа для составления обзора (анализируемая тема, проблема, хронологический период, тип, вид, жанр публикаций и др.).
20.	Функции, структура обзоров. Классификация обзоров	Задачи информационных и библиотечно-библиографических учреждений, занимающихся подготовкой библиографических и реферативных обзоров. Функции обзоров (информационная, кумулятивная, организационная, учебная). Классификация обзоров по различным признакам (читательскому назначению, виду анализа обобщаемых источников, широте тематики, форме представления обзорной информации и др.).
21.	Общая методика подготовки обзоров	Основные процедуры подготовки обзора: выбор и/или уточнение темы, определение вида обзора, поиск информации по теме обзора, построение плана обзора, анализ первичных документов по теме обзора, составление текста обзора, редактирование обзора.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи устного опроса. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - устный опрос	ПК-7	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно Зачтено/не зачтено</i>

- тестирование	ПК-7	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	ПК-7	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) / незачтено (неудовлетворительно)

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
зачтено/«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
зачтено/ «хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
зачтено/ «удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
незачтено/«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры тестовых заданий, ориентированных на проверку сформированности ПК-7

ДОКУМЕНТ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ СОДЕРЖАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Инструктивный документ
2. Вторичный документ
3. Нормативный документ
4. Официальный документ

8. ВТОРИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ СОВОКУПНОСТЬ САМЫХ ВАЖНЫХ СВЕДЕНИЙ О ПЕРВИЧНОМ ДОКУМЕНТЕ (АВТОР, ЗАГЛАВИЕ, МЕСТО И ГОД ИЗДАНИЯ И ДР.), РАСПОЛОЖЕННЫХ В СТРОГО ОПРЕДЕЛЕННОМ, УНИФИЦИРОВАННОМ ПОРЯДКЕ, КОТОРЫЙ ЗАДАН ГОСУДАРСТВЕННЫМ СТАНДАРТОМ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Реферат
2. Аннотация
3. Библиографическое описание документа
4. Поисковый образ документа

9. НАИБОЛЕЕ ИНФОРМАТИВНЫЕ СЛОВА, Т.Е. СЛОВА, НЕСУЩИЕ МАКСИМАЛЬНУЮ СМЫСЛОВУЮ НАГРУЗКУ В ТЕКСТЕ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Унитермы
2. Ключевые слова
3. Маркеры
4. Индикаторы

10. ВТОРИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ КРАТКУЮ ОБОБЩЕННУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ, ВИДА, ФОРМЫ И ДРУГИХ ОСОБЕННОСТЕЙ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Реферат
2. Аннотация
3. Библиографическое описание документа
4. Обзор

11. ВТОРИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧАЯ ЕГО ОСНОВНЫЕ ФАКТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ И ВЫВОДЫ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Реферат
2. Аннотация
3. Библиографическое описание документа
4. Обзор

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров).

Дополнительная литература:

1. Асеева, И.Ю. Магистральные направления развития библиографических моделей в мировой практике / И.Ю. Асеева, Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография. – 2019. – №3 (422). – С. 24 – 31.
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39206665>

2. Асеева, И.Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2018. – №6 (491). – С. 13 – 24. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36587636>
3. Бахтурина, Т.А. Внедрение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018: поиск оптимальных путей решения методических проблем библиографического описания / Т.А. Бахтурина, И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 38 – 52. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844156>
4. Бахтурина, Т.А. Соотношение понятий «заголовок» и «точка доступа». К разработке национального стандарта взамен ГОСТ 7.80–2000 / Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография и книговедение. – 2021. – № 2 (433). – С. 56 – 60. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45702594>
5. Волкова, К.Ю. Цифровой или электронный (DigitalvsElectronic) / К.Ю. Волкова, В.В. Зверевич – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 12. – С. 159 – 172. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/701/607>
6. Гендина, Н. И. Методика формализованного аннотирования интернет-ресурсов / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 8. – С. 48–65. – https://elibrary.ru/download/elibrary_35419114_34268472.pdf.
7. Гушул, Ю.В. Чтение и понимание текста: методический инструментарий аналитика / Ю.В. Гушул – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 113 – 124. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844162>
8. Кононова, Е.В. Публикации классификационных систем в интернете: особенности представления и использования / Е.В. Кононова, Э.Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 2. – С. 91 – 100. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/734/632>
9. Лукашева, Н. В. О проблемах библиографического описания интернет- ресурсов при составлении списков к научным работам / Н. В. Лукашева Текст : непосредственный // Проблемы высшего образования. – 2019. – № 1. – С. 30–32. – https://elibrary.ru/download/elibrary_38503290_19799477.pdf.
10. Скарук, Г. А. Связанные данные и авторитетные файлы предметных рубрик / Г. А. Скарук – Текст : непосредственный // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2016. – № 10. – С. 485–499. – https://elibrary.ru/download/elibrary_26743847_40529305.pdf.
11. Сукиасян, Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): современное состояние и перспективы / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный //

Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 1. – С. 60–75. – https://elibrary.ru/download/elibrary_41879236_21778390.pdf.

12. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 5. – С. 10–21. – https://elibrary.ru/download/elibrary_29276446_37840402.pdf.

13. Сукиасян Э.Р. Классификационная культура России / Э.Р. Сукиасян –Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 4. – С. 37 – 52. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/420/417>

14. Шуваева, И. Н. К вопросу методики работы над текстом по специальности при обучении реферированию и аннотированию / И. Н. Шуваева – Текст : непосредственный // Апробация. – 2017. – № 2(53). – С. 103–105. – https://elibrary.ru/download/elibrary_28847700_75262582.pdf.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС ЛАНЬ Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС Руконт, Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
- IPR Smart, Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Примеры планов практических занятий

Тема 1 «Аннотация как вид вторичных документов»

Цель работы: Выявить отличительные особенности аннотаций как вторичных документов.

Задачи работы:

1. Выявить черты сходства и различия аннотаций в составе вторичных документов.
2. Выявить черты сходства и различия справочных и рекомендательных аннотаций.

Обеспечивающие средства: комплект информационных изданий и библиографических указателей, подборка справочных и рекомендательных аннотаций.

Задание 1: Выявить различные виды вторичных документов в составе информационных изданий и библиографических указателей.

Технология работы:

1. Проанализировать виды вторичных документов в составе информационных изданий и библиографических указателей, представленных в комплекте.
 2. Привести пример библиографического описания в составе информационных изданий и библиографических указателей.
 3. Привести пример аннотаций в составе информационных изданий и библиографических указателей.
 4. Привести пример рефератов в составе информационных изданий и библиографических указателей.
- Задание выполняется устно.

Задание 2: Осуществить классификацию аннотаций.

Технология работы:

1. Проанализировать аннотации в составе комплекта (см. Приложение 1).
2. Выделить группу справочных аннотаций.
3. Выделить группу рекомендательных аннотаций.

Требования к отчету: Итоги выполнения задания представить в форме таблицы:

Номера справочных аннотаций	Номера рекомендательных аннотаций

Задание 3: Проанализировать структуру аннотаций. Выявить черты сходства и различий справочных и рекомендательных аннотаций.

Технология работы:

1. Используя Приложение 1 и 2, проанализировать структуру справочной аннотации и выявить ее составные элементы.
 2. Используя Приложение 1 и 2, проанализировать структуру рекомендательной аннотации и выявить ее составные элементы.
- Сформулируйте черты сходства и отличия справочной и рекомендательной аннотации.

Требования к отчету: Итоги выполнения задания представить в форме таблицы:

Номер аннотации	Состав элементов аннотации

Тема 2 «Критический анализ аннотаций как вторичных документов»

Цель работы: сформировать представление о структуре и устойчивых языковых оборотах, используемых в тексте аннотаций как вторичных документов.

Задачи работы:

1. Проанализировать структуру аннотаций в составе вторичных документов.

2. Выявить устойчивые маркеры в справочных и рекомендательных аннотациях.

Обеспечивающие средства: комплект информационных изданий, подборка справочных и рекомендательных аннотаций.

Задание 1: определить вид вторичного документа, который надо составить на конкретный первичный документ.

Технология работы:

1. Проанализировать библиографические описания первичных документов.
2. Определить вид первичного документа на основе библиографического описания.
3. Определить вид вторичного документа

№	Библиографическое описание первичного документа	Рекомендуемый вид вторичного документа
1.	Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность. сборник публикаций /редакторы: Питер Годвин, Дж. Паркер; [пер. с англ. Е. В. Малявской]. - Санкт-Петербург: Профессия, 2011. - 237 с.	
2.	Громова О. К. Федеральный образовательный стандарт среднего образования и медиа-информационная грамотность: тара и упаковка МІС [Электронный ресурс] // МІС. Медиа. Информация. Коммуникация. 2014. №11. URL: http://mic.org.ru/11-nomer-2014/336-federalnyj-obrazovatelnyj-standart-srednego-obrazovaniya-i-media-informatsionnaya-gramo (дата обращения: 01.08.2017)	
3.	Бунин И.А. Детство: Стихи / Сост. Е. Путилова; Рис. А. Пахомова.- М.: Дет. лит., 1987.- 32 с.: с ил	
4.	Астрономо-геодезические исследования. Некоторые задачи наблюдательной астрономии : Сб. науч. тр. / Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького; [Ред-кол.: С. А. Гуляев (отв. ред.) и др.]. — Екатеринбург : УрГУ, 1997. — 179с.	
5.	ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст]: общие требования и правила оформления.- Взамен ГОСТ 7.1-84, Введен 1.07.2004.- М.: ИПК издательство стандартов, 2004.- 71 с.	
6.	Ашмарина, С. И. Исследование трендов развития современной системы высшего образования [Текст] / С. И. Ашмарина, А. В. Шепелев // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия. Экономика и менеджмент. – 2014. – Т. 8, № 4. – С. 82 – 89.	
7.	Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб., Профессия, 2003. – 560 с	

8.	Родари Д. Торт в небе: Сказка / Пер. с итал. В. Смирнова; Рис. Б. Маркевича.- М.: Дет. лит., 1986.- 80 с.: ил.	
9.	Русаков С.С. Разработка методики оптимизации передаточных чисел механической ступенчатой трансмиссии легкового автомобиля с учетом режимов работы его двигателя : специальность 05.05.03 «Колес, и гусенич. машины» : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук / Русаков Сергей Сергеевич ; [Ижев. гос. техн. ун-т]. — Тольятти, 2007. — 30 е.:	
10.	Толчеев В. О., Ягодкина Т. В. Методы идентификации одномерных линейных динамических систем : Учеб. пособие по курсу «Идентификация динам. систем» / Моск. энерг. ин-т (техн. ун-т). — М. : Изд-во МЭИ, 1997. — 107 с.	

Задание 2: осуществите критический анализ готовых аннотаций (*Приложение 1*).

Технология работа:

1. Проанализировать библиографическое описание на соответствие ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Устраните ошибки.
2. Прочитайте аннотацию. Устраните допущенные ошибки в построении аннотации. Результаты оформите в таблицу.

№ п/п	Отредактированное библиографическое описание	Вид вторичного документа	Отредактированная аннотация

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебных пособиях по информационной культуре;
- изучение и корректировку своих лекционных записей с использованием дополнительной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к дифференцированному зачету.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института,

содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Указывается перечень учебных аудиторий для проведения лекций; аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Д.п.н., профессор кафедры библиотечно-информационных наук Н.И. Гендина.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ)
(наименование дисциплины (модуля))

код и наименование подготовки

профиль/специализация

Цель дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» – освоить совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле; вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования элементов библиографической записи, в области систематизирования, аннотирования и реферирования документов.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ аналитико-синтетической обработки документов;
- освоение понятийного аппарата предметной области «обработка документа».
- освоение технологического цикла обработки, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи;
- развитие навыков аннотирования, реферирования, индексирования, предметизации;
- выработка способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации;
- виды и методы свертывания информации;
- классификацию вторичных документов;
- технологию аналитико-синтетической переработки информации;

Уметь:

- осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию;
- осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя;
- использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности;
- применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей
- осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование;
- оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки

Владеть:

- основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек;

- пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок;
- ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов;
- навыком применения элементов СИБИБД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью;
- цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 зачетные единицы.